

Factura Pequeño Contribuyente

KARLLY MORELIA, CASTILLO PINEDA

Nit Emisor: 278692249

KARLLY CASTILLO

CALLE PRINCIPAL zona 0, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BF3980BD-9056-49E4-805D-E627BC8CA0A3

Serie: BF3980BD Número de DTE: 2421574116

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:14:04

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 13:14:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-14, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-333-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BF3980BD, número de DTE 2421574116 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Karlly Morelia Castillo Pineda, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-333-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Karlly Morelia Castillo Pineda
DPI: 2786 92249 2216

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762024714507	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 1:18 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:14:04	
Emisor:	278692249	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARLLY CASTILLO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BF3980BD-9056-49E4-805D-E627BC8CA0A3 /	
Serie:	BF3980BD	
Número del DTE:	2421574116	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T13:14:0406:00BF3980BD905649E4805DE627BC8CA0A3	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 13:18:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 01:18:17 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	278692249
NOMBRE	KARLLY MORELIA, CASTILLO PINEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-333-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karlly Morelia Castillo Pineda
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación sobre alimentación correcta de gallinas para mejorar su salud promoviendo el uso de alternativas naturales.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre demostración práctica de cómo construir filtros artesanales de agua con materiales locales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en capacitación a jóvenes sobre desarrollo social.	100%	Finalizado

de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación a jóvenes sobre salud e higiene personal, promoviendo hábitos saludables y la importancia de la prevención de enfermedades.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares.	100% /	Finalizado
	Apoyé en realizar asistencia técnica en huertos familiares, verificando el crecimiento y cuidado de cultivos.	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre preparación de alimentos nutritivos a base de hortalizas.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación sobre la elaboración de concentrado de gallinas ponedoras con el objetivo de mejorar la producción y posible comercialización.	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre la elaboración de dulces típicos para su posible comercialización.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en visitas domiciliarias a jóvenes para motivarlos a integrarse en la conformación de nuevos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la sensibilización de jóvenes acerca de la importancia de trabajar en grupo para fortalecer emprendimientos rurales.	100% /	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en reunión con representante de la Oficina Municipal de la Mujer -OMM-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la orientación a jóvenes sobre como la organización comunitaria facilita el acceso a capacitaciones y proyectos productivos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de proyección e informe quincenal, semanal, de mes, listado de beneficiarios e informe de capacitaciones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karly Morelia Castillo Pineda
DPI: 2786 92249 2216
Celular: 45005439

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

